**八、服务方案**

**1、服务方案**

**（1）服务范围及内容**

1）项目概况

厂址位于长治市以西、杨暴村北面的浊漳河南源一级阶地上，距市中心约7km。厂址西、北两侧紧邻岚水河，东距浊漳南源约500～1000m，地处岚水河与浊漳南源汇合口的三角地带。厂址地势南高北低，自然地面标高906.70～908.40m(1985年国家高程基准，下同)之间，东西向平均坡度约0.7‰，南北向平均坡度约2.6‰，场地较为开阔，地形平坦，相对高差1.0～5.0m。

电厂占地面积376亩，一期工程建设两台330MW亚临界直接空冷供热机组，并分别于2011年10月投产。

锅炉为东方电气集团东方锅炉股份有限公司生产的型号为：DG1171/18.3-Ⅱ12型亚临界、中间再热、自然循环、燃煤汽包锅炉，单炉膛∏型布置，四角切圆燃烧，尾部双烟道，固态排渣，平衡通风，全钢架悬吊结构。制粉系统采用单进单出钢球磨中储式热风送粉系统。排渣方式为风冷干式排渣机，固态连续排渣。

服务期限：

本项目服务期限为1年（2023年1月1日-2023年12月31日）。

2）质量及服务要求

工作内容与范围

负责燃料系统汽车衡、燃料管理及粉煤灰汽车衡运行服务。

技术要求

工作标准：

4）其他要求

投标报价要求：

综合单价中包含人工工资、社会保险费、劳保、管理费、税金等。

投标人报价时要求按服务项目分项报价，包括综合单价、人员数量、5）合价及总计金额。

合同价款方式：

本项目为固定综合单价合同，暂估合同总价。

结算方式：按月办理结算。如有考核金额在当月结算中予以扣减。

付款方式：银行票据或电汇。

**（2）工作目标**

满足项目技术、人员要求

按公司运行规程及相关管理制度做好入厂煤的计量、入厂煤人工制样、出厂粉煤灰计量等工作

a燃料汽车衡检斤服务

(1)按规定负责入厂煤的计量工作。对计量过程中出现的问题应及时处理，不能处理的要向汽车衡班长或有关领导汇报。

(2)负责做好来煤的记录，核对来煤货票，并做好来煤数量日报及超标来煤吨数的核减工作。

(3)负责对入厂煤计量设备的维护工作，确保设备的健康稳定运行。

(4)负责对运煤车辆进行检查，确认车上没有人员和其它载重物品。

(5)按规定负责出厂粉煤灰的计量工作。对计量过程中出现的问题应及时处理，不能处理的要向汽车衡班长或有关领导汇报。

(6)负责做好粉煤灰检斤的记录、统计，核对票据。

b燃料管理

(1)负责入厂煤采样工作。对采样过程中出现的问题应及时处理，不能处理的要向管控中心或有关领导汇报。

(2)负责入厂煤人工制样工作。严格执行采、制样交接手续，并对所有样品按国标完成制样工作。

(3)负责厂内卸煤车数统计、煤质验收及指挥卸车位置，协调煤场运营维护单位整理煤场。

c粉煤灰汽车衡检斤服务

(1)按规定负责出厂粉煤灰的计量工作。对计量过程中出现的问题应及时处理，不能处理的要向汽车衡班长或有关领导汇报。

(2)负责做好粉煤灰检斤的记录、统计，核对票据并做好粉煤灰数量日报。

(3)负责对粉煤灰计量设备的维护工作，确保设备的健康稳定运行。

(4)负责对运灰车辆进行检查，确认车上没有人员和其它载重物品。

考核

由服务项目监管部门按工作要求每月进行统计考核，在当月合同款中兑现。

人员要求：

按照本标准配置人员，服务于项目的工作人员不少于28人。

燃料煤场调度 8人

燃料管理（采制及过磅） 11人

粉煤灰汽车衡检斤服务 9人

各服务项目配备人员要能胜任招标人工作需要，年龄在国家规定的法定劳动年龄之内，身体健康无职业禁忌症，具有中专以上学历，无任何政治问题、无任何违法犯罪记录，具备相关专业从业经验人员优先招聘等条件。上述人员必须处于长期相对稳定的状态，人员名单需经招标人审核同意，并报招标人备案。

各服务项目配备人员要能胜任招标人工作需要，并按国家规定相关用人条件招聘。否则，招标人有权要求投标人退换。

当服务人员需增减时，及时与招标人相关部门沟通。

投标人保证认真完成规定的作业项目和标准，确保服务质量，达到招标。

**（3）工作计划安排**

**1）燃料、粉煤灰汽车衡检斤服务工作计划**

物流部应设置指定的司磅员，司磅员根据接货人员传递的采购订单或发货通知单中的到货信息进行检斤工作，如为废旧物资则根据公司相关规定执行检斤;

当检斤物资到达公司后，司磅员应配合接货人员立即做好物资检斤前的各项准备工作，并通知相关监磅人员到达地磅现场;

司磅员应掌握送货量（含皮重〉是否与地磅最大称重相匹配，严禁货物量超过地磅最大称重值;

超过公司自有地磅最大称重值100吨时，经物流部经理及执总批准后可到公司外指定地磅处检斤，检斤时物流部司磅员、监磅员应全程跟踪;

直接卸入使用部门的非标准包装的检斤物资，如:煤、二氧化碳、液碱、冷媒等，由物流部司磅员全程跟踪，行政监察部门及使用部门安排专人监磅;

当处理各种废旧物资时，如:煤渣、玻璃渣、废旧设备等，由物流部司磅员全程跟踪，行政部、财务部安排专人监磅;

检斤前，检斤车辆必须熄火。除需检斤物资外，车上不得有人员和其他非车辆配属物品;

检毛重时必须到驾驶窒及车厢查看相关配属物品，并重点检查车辆所带备胎情况，同时在登记台账备注栏上进行记录，在检皮重时根据台账记录进行复核;

检斤结果物流部司磅员均需出具规范的《司磅单》（见附表1)，参加检斤的司磅员、监磅员、送货人员等相关人员应在《司磅单》上签字确认;

《司磅单》一式四联，“存根联”由物流部司磅员留存备查，“入库联”由保管员作为入库凭证，“财务联”为财务部结算依据，“客户联”为客户核对结算;

司磅员应根据《司磅单》相关检斤信息，填写《地磅检斤登记台账》;

司磅员每月对《司磅单》和《地磅检斤登记台账》原始检斤记录进行核对，核对无误按《仓储档案管理办法》进行归档管理;

司磅员应每日对地磅等检重设备进行巡视检查，如发现异常情况应及时向设备管理部门提交检重设备异常处理报告，并跟踪直至维修正常;

设备部门负责对地磅等检重设备的定期检测工作，在检测周期或根据检重设备异常处理报告，对检重设备进行外委维修，并取得相应的检测合格证书;

司磅机应安装在独立的封闭操作室内，当条件不允许时，应加锁进行管理;

物流部定期对司磅员进行业务培训。

**2）燃料管理工作计划**

认真落实晋能长治热电有限公司燃料管理的各项规定，建立健全适合本企业特点的燃料管理制度，确保各项制度的实施。

建立燃料管理预警机制，制定应对燃料供应紧急事件的措施，防止因燃料供应影响安全生产事件发生。建立重大事项研究报告制度。在遇有缺煤、缺油停机以及煤炭价格重大变动等事项发生时，必须及时向主管部门和领导报告，尽快研究制定出切实可行的应对方案，报主管部门审批。

建立和完善燃料管理制约机制，防止违法违纪行为的发生。坚持重要事项集体负责制，对涉及燃料合同商务谈判等重大事项必须集体研究。

合理设计燃料管理机构，配备具有相应专业知识和技能的燃料管理人员，完善、细致、合理的运作方式，坚持统一协调、归口管理、分级负责的原则，形成分工合理、规范有序、运转流畅的工作程序。

加强燃料管理的队伍建设，为人才成长创造良好的工作环境。重视燃料管理人才的开发与使用，不断提高燃料专业人员的素质和技术水平;强化对燃料管理人员的政治素质培养，经常开展廉洁奉公、尊章守纪和法制教育;加强燃料管理人员的精神文明建设，树立燃料管理人员的新形象，新风貌。

在燃料管理工作中，发生有影响的事件时，对事件发生的原因、经过和处理情况要有分析、有记录，做到有据可查。

严格执行《保密法》、晋能长治热电有限公司有关保密规定，妥善保管有关文件、资料，未经批准，不得擅自对外提供内部机密以及燃料合同、价格、计量、化验等与商业有关的信息。

**（4）人员调配保障机制**

人员要求

我公司按照本标准配置人员，服务于项目的工作人员不得少于28人。

燃料煤场调度 8人

燃料管理（采制及过磅） 11人

粉煤灰汽车衡检斤服务 9人

各服务项目配备人员要能胜任招标人工作需要，年龄在国家规定的法定劳动年龄之内，身体健康无职业禁忌症，具有中专以上学历，无任何政治问题、无任何违法犯罪记录，具备相关专业从业经验人员优先招聘等条件。上述人员必须处于长期相对稳定的状态，人员名单需经招标人审核同意，并报招标人备案。

各服务项目配备人员要能胜任招标人工作需要，并按国家规定相关用人条件招聘。否则，招标人有权要求投标人退换。

当服务人员需增减时，及时与招标人相关部门沟通。

我公司保证认真完成规定的作业项目和标准，确保服务质量，达到招标。

**（5）项目实施过程中的关键/重点问题**

1）地磅秤管理规定:

称重时，由地磅员与相关人员相互监磅，要求过磅的物料详细记录，检斤员负责对物料进行称重，对方供货（运输）人员共同监磅，确认重量后，由检斤员打出称重的过磅单，(一式三联）并签字确认。

过磅时监磅人员需查看过磅车辆状态，磅上或车上是否有人，车辆是否完全上磅，重车和空车是否为同一车辆等。

过磅监磅人员需注意不得将毛重视为净重，对于常用运输车辆有固定皮重，过磅监磅人员必须经常抽查皮重是否属实。

凡参加过磅与监磅的工作人员，对过磅物料的重量须进行认真检查与核对，净重与皮重是否真实，核对无误后并在相关货单上双方签字确认重量。

2）称重软件管理员密码由公司领导设定并予以保存，如遇检斤员称重失误造成填写或输入不准确都要记录在案，并做好留存，由安全生产部统一核对，核对无误后，由厂领导安排修改相关数据。

3）称重软件（包括:数据库软件、开发工具、操作系统及办公软件等）由安全生产部统一管理。

4）称重软件原版及其相应的技术资料由安全生产部统一保管并注册、登记。

5）如需购置新软件或委托外单位升级、开发软件时，应报安生部审核，经领导批准后方可实施。

6）检查考核:

每月底对进出厂煤（石灰石）等进行重点称重盘查

厂部对过磅管理工作进行监督检查，并对本管理办法的执行进行督导管理，对违反本办法的行为，督导其进行整改纠正。

一旦发现过磅工作中故意营私舞弊的人员将严加查办和罚款，清洁严重者追究其法律责任。

7）入厂煤计量验收管理:

入厂煤计量验收要求:

入厂煤计量设备----汽车衡须经计量行政部门认证，并持有有效期内合格证，校验标准器(砝码）每年有计量部门检定。

计量原始记录用打印机打印，记录齐全，格式规范。计量原始检测计录及检测报告能定期装订成册，归档保存。

入厂煤数量验收工作要求做到检斤率达到100%，汽车运输空车复检率100%

8）汽车进煤计量管理:

每日汽车衡器使用前校正零位，以确保检斤计量的准确。

汽车煤应煤车称重除皮，计算净重。

煤卸完后过空车检斤员应逐车检车卸车情况，确保煤车卸空、卸净。

计量结束将汽车过衡凭证按档案化管理要求分类归档存放。

**2、组织管理制度和管理机构**

**（1）管理机构**

**（2）组织管理制度**

**1）煤场防洪、降尘**

煤场应设有良好的防洪通道，通道排水随时保持畅通并定期进行检查和清理。

雨水季节，由于雨水量大而造成煤流失时，有关人员应尽快组织人员进行控制、处理，并及时汇报有关领导和部门。

煤场应根据季节的不同煤场管理员及时联系运行人员配合对煤场进行喷淋降尘工作，防止煤的风损和自燃。

煤场原则上每天斗轮机运行前进行喷淋降尘一次。运行期间粉尘大时可增加喷淋次数。

遇大风天气、燃煤表面干燥、汽车来煤煤质不好(末煤飞扬)时应及时向煤场喷淋。

煤场洒水时应按照顺序依次开启煤场喷枪，不能漏喷煤场任何位置。

每年冬季来临前，禁止对煤场进行喷淋工作，防止煤场结冻。煤场管理员应及时放空洒水系统管道内存水，隔离煤场洒水总门和各分门，防止冻坏洒水系统。

下列情况应停止煤场洒水:

1 )当天下雨或前一天已下过雨煤场较湿时。

2)煤场中煤炭的表面水份大于8%（凭经验估计)。

3)煤场存煤量及堆积高度超过规定并有坍塌现象时。

**2）煤场防火**

煤场管理组应严格按照有关标准，对煤场进行定期、定时检查，及时清理自燃区域，对煤场进行测温，查找火源，控制火点，杜绝煤场大面积着火或有明火发生，保证储煤过程中，不因燃煤自燃而造成大的经济损失。

煤场管理组应建立健全煤场定期测温制度，月底上报测温数据和情况分析。制定煤场防火专责工作责任制和工作标准，制定测温区域表和网络图，防止燃煤自燃以及对自燃区域进行控制和处理。

增加必要的测温设备，并由专人负责管理和使用维护，保证测温装置的完好，在测温时，保证测得的数据完整、准确，客观地反映被测点的温度，以便进行科学的管理。

加强与燃料公司的沟通协调，做到收、耗、存有计划、有目的、有组织的进行贮煤。坚持“烧旧存新”的原则，防止煤风化自燃着火，减少储存损失。

定期检查煤场喷洒水系统有关管道、阀门及相关设施的完好率及利用率，发现问题及时向有关领导汇报并督促相关部门及时解决，落实责任，分工明确。

煤场管理组组长必须掌握每月各煤场取、存煤有关计划，对各个煤场测温情况如实汇相关部门。

严格执行煤场整形、组堆标准，防止氧化自燃。对发现自燃着火的煤堆应及时清理和扑灭，不能扩散和蔓延。

煤场管理员严格控制进煤场来煤质量，坚决杜绝风化煤、着火煤等有火点煤进煤场，防止火源直接进煤场，减少着火火源。

对煤场发生重大火情（发生明火或大面积着火）时，煤场管理员应及时组织人力、物力加强控制，防止火势蔓延和增长，并及时汇报上级部门，组织协调有关单位和部门全力灭火。

**3）杂物清理**

为了保证煤质纯洁性，应坚决杜绝风化煤、着火煤、杂物进入煤场，汽车进煤发现含有杂物的煤质，煤场管理员应责令司机拣出杂物，火车卸煤进入煤场的杂物有煤场管理员负责清理。

煤场管理员应加强煤场巡视工作，重点做好斗轮机取煤煤场的检查工作，对斗轮机取完煤后的煤场，应及时组织人员清捡杂物和矸石。

加强煤场日常管理工作，对发现有人为因素向煤场倒垃圾者，应及时进行制止并汇报有关部门进行处理。

**4）汽车衡检斤服务职责**

物流部司磅员负责对检斤物资进行司磅及地磅的日常管理工作;

动力车间、包装车间等使用部门负责煤、二氧化碳、液碱等检斤物资的监磅工作;

行政部、财务部负责对废旧物资等需检斤出厂物资的监磅工作;

设备部门负责对地磅等检重设备的定期检测工作，负责在检测周期内对检重设备进行外委维修，并取得相应的检测合格证书。

**3、项目的质量、进度保证措**

（1）我公司为打造最优秀的管理团队，增强公司核心竞争力，适应采购人对本项目的需求，提高全员整体素质与工作能力，改善工作方法，提高工作效率，指导公司各部门深入细致、有序高效地开展培训活动、技术操练工作，使公司的培训工作专业化、规范化、制度化，特制定本制度。

（2）培训工作实行的基本原则:

1)针对性:培训要有目的，针对实际培训需求进行。

2)计划性:培训工作要根据培训需求制定培训计划，并按计划严格执行。

3)全程性:培训工作要贯穿岗前、在岗、转岗、晋职的全过程。

4)全面性:培训内容上把基础培训、素质培训、技能培训结合起来，培训方式上把讲授、讨论、参观、观摩等多种方式综合运用。

5)跟踪性:培训结束后要对培训内容进行考核，要定期、及时检验、评估培训效果。

（3）服务纪律保证

1）本公司所属员工，均应遵守下列规定︰

遵守公司的一切规定、制度及通告;

准时上班，按时下班，不迟到、不早退;

对所担负的工作争取时效，不拖延、不积压;

严禁工作期间看与工作无关的杂志、报纸，或利用电脑聊天、打游戏;

服从上级指挥，如有不同意见，应婉转相告或以书面陈述，但一经上级主管决定，应立即遵照执行;

尽忠职守，保守业务上的秘密;

爱护公司财物，不浪费，不化公为私;

保持公司信誉，不做任何有损公司信誉的事;

不私自经营与公司业务有关的商业或兼任公司以外的职业;

严谨操守，不得私自收受与公司业务有关人士或组织的馈赠，不得收受贿赂或挪借款项;

言行应诚实、谦让、廉洁、勤勉，同事间要和睦相处，争取公司荣誉及顾客的合作;严禁对同事胁迫、恫吓及欺骗等行为;

工作时间内，未经核准不得处理私人事务;如确因重要原因必须会客时，应经主管人员核准在指定地点进行，时间不得超过15分钟;

不得携带违禁品、危险品或与生产无关物品进入工作场所﹔

员工每日应注意保持作业地点、工作器具、商品及更衣室环境的清洁;

全体员工应团结合作，同舟共济，不得吵闹、斗殴、搭讪攀谈、聊天闲谈，或搬弄是非，扰乱秩序;

加强学习，锻炼工作技能，以达到工作上精益求精，提高工作效率;

因过失或故意，使公司遭受损害时，应负赔偿责任;

未经核准不得擅离职守﹔

对所保管的文书及一切公物应善尽保管之责，不得私自携出或出借。

注意本身品德修养，切戒不良嗜好。

**4、预防与应对各种突发事件的能力**

**（1）指导思想**

以科学发展观为指导，树立以人为本、安全开展的科学理念，紧紧围绕“安全第一、预防为主、综合治理〞的工作方针，妥善处理安全生产环节中的事故与险情，做好安全生产工作。建立健全应急处置机制，一旦发生重大道路运输事故，要快速反响，全力抢救，妥善处理，最大程度地减少人员伤亡和财产损失，维护社会稳定。

我公司针对本项目设立应急组，项目经理亲自指导、指挥应急支持小组的日常工作，直至紧急状况解除，恢复正常有序的安全生产。

**（2）消防应急预案**

1）发现火警后，在场工作人员应及时向值班领导汇报，迅速扑灭火源，值班人员在接到火警信息后立即组织抢险，并视火情及时拨打119火警电话。

2）保障安全通道畅通，有组织的做好人员疏散工作，在疏散过程中，应井然有序，避免拥挤所发生的人身伤亡事故。

3）应坚持先救人，后救火的原则，如有人被火围困，需立即组织力量抢救。

4）控制火势，防止火势蔓延，极力抢救财物，降低火灾所造成的损失。

对涉及本项目的相关负责人员进行安全培训，对相关人员进行技术交底及安全教育严格按照安全质量操作规程执行。

**（3）疫情防控应急预案**

目前疫情防控进入关键阶段，我们必须按照党中央、国务院关于疫情防控的统一部署，建立完善疫情防控机制，联防联控，全力打赢疫情防控阻击战。全市所有企业要制定切实可行的疫情防控应急预案，重点要加强人员管理，做好疫情监测监控，安排好应急隔离的地点和场所，准备好消毒和个体防护用品的物资储备工作。要及时向当地疫情防控领导小组办公室报告人员情况和防护措施，接受疫情防控领导小组的检查。要严格疫情防控各项措施的落实，防止疫情扩散蔓延。

（1）进入现场全部检测体温，超过37.3度暂不得入内，及时汇报疫情防控领导小组进行处置，不得隐瞒、拖延；

（2）进入现场人员和车辆进行消毒处理，对接人员全程接待进出大门并做好个人防护，进入现场后在指定房间或会议室接待，不得在楼道乱窜；

（3）门岗常备防护服、护目镜、医用手套、口罩。体温检测及询问登记工作，发现异常情况及时向领导小组办公室报告；

（4）做好现场人员、物质、车辆的喷洒消毒工作。

（5）设置健康提示牌，人员出入严格管控。

**5、项目的安全保证措施**

为了维护工作秩序，安全生产、标准化管理、落实责任制、预防和减少公司财产损失和人身伤害事故，提高公司效益，根据有关法律结合公司实际制定本制度。

（1）安全生产管理工作应当遵循“安全第一，预防为主”、综合治理、依法管理、齐抓共管、以人为本为宗旨，做好安全工作。

（2）全公司员工都要在确保安全的前提下做好本职工作，做到四不伤害（不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害、保证他人不受伤害）。

（3）公司内员工要自觉学习掌握职责范围内的安全生产规章制度和技能及操作规程。

（4）公司内所有员工在上岗期间，不准离开工作岗位，不做与工作无关的事，杜绝偷盗、赌博、打架斗殴、扰乱公司工作秩序、严禁酒后上岗（上岗前4小时不准喝酒），在工作中，严禁收钱、收物、行贿。

（5）安全生产管理人员，对安全生产状况进行经常性检查，对检查中发现的安全问题应当立即处理，不能处理的应当及时报告本单位有关负责人，检查及处理情况应当记录在案。发现安全隐患或者发生事故以及违反劳动纪律的行为，负责人要跟踪落实情况，做到四不放过（事故原因分析不清不放过、事故责任人没有受到教育不放过、广大群众未受到教育不放过、事故责任人未受到处罚不放过）。

（6）遇有危及人身和设备的违章作业情形，管理人员应立即制止。

（7）公司内设置安全监督委员会，安全监督委员会成员由三至五人组成。由总经理任安全监督委员会主任，日常安全管理工作由专职安全员具体负责。设兼职安全员，由现场管理组组长和组员，司机组组长调度员组成煤场兼职安全员。专职安全员在上级的领导下，贯彻落实上级会议精神，组织学习安全规章制度，经常深入生产现场，及时消除检查中发现的安全隐患，处理公司内发生的安全事故，组织安全学习、安全例会、安全考试等安全工作。兼职安全员在公司领导和安全办的领导下，具体负责现场的安全生产工作，现场检查发现安全隐患，及时消除隐患，对管辖内的违章行为报告上级，给予考核。

（8）安全培训

公司内员工必须接受安全教育和技能培训，定期学习考核，自觉学习安全生产规章制度和本岗的技能。

对新录用的员工，必须通过安全教育，考试合格后上岗，未经培训，考试不合格的员工不准上岗工作。

安全生产培训包括，安全生产法律法规、公司内的规章制度、岗位技能以及特殊工种的技能培训，安全生产规章制度培训。

安全生产培训要坚持每月组织员工学习二次，每月组织召开至少一次的全员安全例会，总结安全生产，每季度组织一次全员安规和技能考试。

做好学习安全例会，考试分数记录。

**6、服务承诺**

晋能长治热电有限公司：

我公司现做出如下承诺：

（1）我方在未得到甲方的同意前不得将合同的任何部分分包出去。但任何有关的同意，不应免除我方根据合同应担负的任何责任或应尽的任何义务，且我方应对任何分包商、分包商的服务人员及其工作人员的行为、违约及疏忽负全责, 并接受甲方的监督管理及考核。

（2）我方在甲方现场进行工作时，应严格遵守甲方安全生产的相关规章制度。

（3）我方按照国家安全防护的有关规定，给工作人员配备符合国家标准的劳动保持用品，并建立台账，以备甲方主管部门检查。

（4）我方服务期限满足甲方要求：1年（2023年1月1日-2023年12月31日）

（5）我方人员满足甲方要求：

我公司按照本标准配置人员，服务于项目的工作人员不得少于28人。

燃料煤场调度 8人

燃料管理（采制及过磅） 11人

粉煤灰汽车衡检斤服务 9人

各服务项目配备人员要能胜任招标人工作需要，年龄在国家规定的法定劳动年龄之内，身体健康无职业禁忌症，具有中专以上学历，无任何政治问题、无任何违法犯罪记录，具备相关专业从业经验人员优先招聘等条件。上述人员必须处于长期相对稳定的状态，人员名单需经招标人审核同意，并报招标人备案。

各服务项目配备人员要能胜任招标人工作需要，并按国家规定相关用人条件招聘。否则，招标人有权要求投标人退换。

当服务人员需增减时，及时与招标人相关部门沟通。

我公司保证认真完成规定的作业项目和标准，确保服务质量，达到招标。

 投标人(公章)：长治市诺晟建筑工程有限公司

 日 期：2023年1月7日